

**Für unser Team suchen wir ab Februar 2025
Unterstützung**

WIR SUCHEN

EMPFANGSKRAFT*
flexibel in Teilzeit 50% vormittags,
in Vertretung nachmittags
befristete Elternzeitvertretung ab Feb. 2025
*(M/W/D)

Wir sind ein familiengeführtes Unternehmen, das globale Firmen in verschiedenen Segmenten beliefert. Präzision ist unsere Lebenseinstellung. Als Partner für komplexe Problemlösungen in hoher Perfektion verfügen wir über ein breites Know-how in der Kunststoff-Verarbeitung. Wir bei Schulze & Schulze glauben, dass große Ziele nur mit zuverlässigen Mitarbeitern erreicht werden können. In unserem zukunftsorientierten Familienunternehmen erwarten Sie abwechslungsreiche Aufgaben mit zahlreichen Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung. Werden Sie ein Teil unseres Teams und übernehmen Verantwortung.

WIR BIETEN IHNEN

- Eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem erfolgreichen, dynamischen und wachsenden Familienunternehmen
- Eine Organisation mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und Raum für Mitgestaltung
- Eine Unternehmenskultur geprägt aus gegenseitigem Respekt und Wertschätzung sowie einer hohen Leistungsbereitschaft
- Eine fundierte Einarbeitung sowie berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten, modernen Produktionsanlagen und Mitarbeiter-Events
- Hansefit Fitnessstudio & Schwimmbad, frischer Obstkorb, Wasserspender, vielfältige Gesundheitsförderung, VWL

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

SCHULZE & SCHULZE GMBH
LUPFENSTRASSE 65
78056 VILLINGEN-SCHWENNINGEN



IHRE AUFGABEN

- Empfang und Betreuung von Kunden, Geschäftspartnern und Gästen.
- Telefonzentrale: Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen.
- Bearbeitung von Posteingang und -ausgang.
- Verwaltung und Bestellung von Bürobedarf.
- Diverser Schriftverkehr sowie Mithilfe bei verschiedenen Projekten.

IHR PROFIL

- Organisatorische Fähigkeit und ein Auge fürs Detail. Selbstständiges Arbeiten.
- Freude am Umgang mit Menschen.
- Zuverlässig und großes Maß an Eigeninitiative
- Außergezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in Wort & Schrift in deutsch, Englisch von Vorteil. Gute MS-Office Kenntnisse, Chat GPT
- Erfahrung im Empfangs- oder Sekretarischen Bereich wünschenswert

JETZT BEWERBEN!

Tel.: 07720 / 99505-0
WWW.SCHULZE-SCHULZE.COM
bewerbung@schulze-schulze.com